

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°015/AONO/OBC/CIPM/2026 DU
05/05/2026 RELATIF A LA FOURNITURE DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES
A L'OFFICE DU BACCALAUREAT DU CAMEROUN
AU TITRE DE L'EXERCICE 2026.**

Financement : Budget de l'Office du Baccalauréat de l'exercice 2026

1. Objet de la Consultation :

Dans le cadre de la préparation des examens officiels de l'année 2026, Le Directeur Général de l'Office du Baccalauréat du Cameroun envisage de procéder à l'acquisition des équipements informatiques au titre de l'exercice 2026.

2. Consistance des prestations :

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, consistent en la fourniture des équipements informatiques au titre de l'exercice 2026 et réparti en un seul lot comme suit:

- **30 ordinateurs complets.**

3. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est fixé à 15 (quinze) jours à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de livrer.

4. Allotissement

Les prestations seront exécutées en un seul lot:

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations concernées, à l'issue des études préalables consolidées dans le budget de l'Office du Baccalauréat du Cameroun de l'exercice 2026 est de **rente millions (30 000 000)** de francs CFA TTC.

6. Participation

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises exerçant en République du Cameroun et justifiant des activités dans ce domaine.

7. Financement

La fourniture, objet du présent Appel d'Offres, est financée par le Budget de l'Office du Baccalauréat du Cameroun, exercice 2026, **Imputation 26.2.03.0921.242111.**

8. Consultation du Dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures, heure locale, ouvrables à l'Office du Baccalauréat du Cameroun B.P : 13904, Tél : 222-30-55-66/222-30-55-67, Sous-direction des Affaires Financières et du Matériel, Bureau des Marchés.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses [http : www.marchéspublics.cm](http://www.marchéspublics.cm) et [http : www.publiccontracts.cm](http://www.publiccontracts.cm) sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

9. Acquisition du dossier de la Demande de Cotation

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue à l'Office du Baccalauréat du Cameroun B.P 13904, Tél : 222-30-55-66/222-30-55-67, Sous-direction des Affaires Financières et du Matériel, Bureau des Marchés, contre présentation d'un reçu de versement de la somme de **cinquante mille (50 000)** francs CFA non remboursable, effectué dans le « Compte Spécial CAS-ARMP » n°335988 ouvert à la BICEC.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées.

Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, devra être transmise par le soumissionnaire sur la **plateforme COLEPS** au plus tard le **Mercredi 3 Juin 2026 à 12 heures précises**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** » et devra porter la mention :

« Avis d'Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence n°015/AONO/OBC/CIPM/2026 du 05/05/2026 Relatif à la fourniture des équipements informatiques à l'Office du Baccalauréat du Cameroun au titre de l'exercice 2026. A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Cautionnement provisoire

Les offres devront être accompagnées d'une caution de soumission strictement conforme au modèle du Dossier d'Appel d'Offres et consignée par la **Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) suivant la Lettre-Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 Juin 2024**. Le montant de ladite garantie est de **six cent mille (600 000) FCFA**.

Elle sera établie par un établissement bancaire ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances du Cameroun.

La caution sera valable pendant cent vingt (120) jours à compter de la date de remise des offres.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office dès notification de la lettre commandé, pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Toutefois, le cautionnement provisoire de l'entreprise adjudicataire restera valable et ne sera libéré qu'après constitution du cautionnement définitif.

Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation sera considérée comme absente et l'absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis entraîne le rejet de l'offre concernée conformément aux dispositions des articles 101 et 103 de la circulaire n°0001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022.

NB : Sous peine de rejet, la caution de soumission devra être timbrée au tarif en vigueur, revêtue de la mention manuscrite de l'établissement financier ou de la compagnie d'assurance émettrice.

12. Recevabilité des offres

Seront déclarées irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Toutes copies de sauvegarde de l'Offre enregistrée sur Clé USB ou CD/DVD parvenues postérieurement aux dates et heures limites de dépôts ;

- Toute Offre incomplète conformément aux prescriptions du DAO. Notamment l'absence de la caution de soumission timbrée établie par un établissement bancaire ou une compagnie d'assurances agréées par le Ministère des Finances assortie du récépissé de la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) ou le non-respect des modèles des pièces du DAO, entrainera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours ;
- Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation sera considérée comme absente ;
- La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par l'autorité administrative compétente conformément aux stipulations du Règlement Particulier du Dossier d'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de 03 (trois) mois à la date d'ouverture des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de publication du Dossier d'Appel d'Offres.

13. Mode de soumission

La soumission sera faite en ligne.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu en un temps dans les locaux de l'Office du Baccalauréat du Cameroun **le Mercredi 3 Juin 2026 à 13 heures, heure locale**, par la Commission Interne de Passation des Marchés en présence des soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

15. Critères d'évaluation des offres

15.1 Critères éliminatoires

- a- Absence de la caution de soumission timbrée au modèle du DAO à l'ouverture des plis;
- b- **Absence du récépissé de consignation de la caution de soumission délivré par la Caisse de Dépôts et Consignations (CDEC) conformément à la Lettre-Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 Juin 2024 ;**
- c- Non production d'une pièce du dossier administratif après le délai réglementaire (48h) accordé par la Commission interne de Passation des Marchés (CIPM), à l'exception de la caution de soumission et du récépissé de consignation;
- d- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses, pièce falsifiée ou non authentique;
- e- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- f- Non disposition d'au moins 80 % des critères essentiels ;
- g- Absence de prospectus, catalogues, dessin et/ ou, de fiche technique produit par le fabricant en français ou en anglais ;
- h- Absence de la lettre de soumission ;
- i- Absence de la charte d'intégrité datée et signée avec la mention « lue et approuvée »;
- j- Absence de l'engagement social et environnemental daté et signé avec la mention « lue et approuvée »;
- k- Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années.

15.2 Critères essentiels

L'évaluation des offres sera faite sur le mode binaire (OUI ou NON) avec un minimum acceptable de 80% de l'ensemble des critères essentiels ci-dessous pris en compte:

- Présentation générale de l'offre (sommaires, pièces dans l'ordre et intercalaires couleurs) ;
- Références professionnelles du soumissionnaire dans les prestations similaires (avoir fait au moins deux (02) marchés d'un montant supérieur ou égal à trente-cinq millions (35 000 000) de FCFA chacun avec documents Justificatifs à l'appui : première, deuxième et dernière pages des contrats avec PV attestant la bonne exécution des prestations, bordereau de livraison) ;
- Chiffre d'affaires annuel moyen des trois dernières années d'un montant supérieur ou égal à quarante millions (40 000 000) FCFA ou Accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières attestée par une banque reconnue par le MINFI d'un montant supérieur ou égal à quarante millions (40 000 000) de FCFA;
- Qualité du matériel en conformité avec les spécifications techniques du DAO ;
- Délai de livraison inférieur ou égal à quinze (15) jours ;
- Preuve d'acceptation des conditions du Marché (CCAP et CST paraphés à chaque page, datés, signés et cachetés à la dernière page) avec la mention « lue et approuvée ».

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre commande au Soumissionnaire dont l'offre a été reconrue conforme pour l'essentiel au DAO et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter la lettre commande de façon satisfaisante et **dont l'offre aura été évaluée la moins disante.**

17- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures, heure locale, ouvrables à l'Office du Baccalauréat du Cameroun, Sous-direction des Affaires Financières et du Matériel, Bureau des Marchés B.P 13904 YAOUNDE Tél : 222-30-55-66/222-30-55-67/222 30 32 80/222 30 32 81, Email : officebaccam@obc.cm.

Où en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses [http : www.marchéspublics.cm](http://www.marchéspublics.cm) et [http : www.publiccontracts.cm](http://www.publiccontracts.cm) sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

19- Lutte contre la Corruption et mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler :

- Le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 205 725/ 699 370 748 ;
- La CONAC au numéro vert 1517.

Yaoundé, le **05 MAI 2026**
Le Directeur Général de l'Office
du Baccalauréat du Cameroun
(Autorité Contractante)



Ampliations :

- MINMAP;
- ARMP ;
- CIPM/OBC ;
- JDM.

MINFI

**OPENED NATIONAL INVITATION TO TENDER THROUGH EMERGENCY PROCEDURE
N°015/ONIT/OBC/CIPM/2026 DU 05/05/2026
FOR THE SUPPLY OF COMPUTER HARDWARE TO THE OFFICE DU BACCALAUREAT DU CAMEROUN FOR
THE 2026 FINANCIAL YEAR**

Funding: Budget of the Office du Baccalaureat 2026 financial year

1. Purpose of Tender Notice:

Within the framework of preparations of the 2026 examination session, the General Manager of the Office du Baccalaureat du Cameroon hereby launches an opened invitation to tender through an emergency procedure for the supply of Computer Hardware.

2. Nature of the supply:

This tender involves the supply of IT HARDWARE to the Office du Baccalauréat du Cameroon distributed as follows:

- Full 30 computers system.

3. Delivery deadline

The maximum delivery deadline provided by the Project Owner for the supply is 15 (fifteen) working days, from the date of notification of the delivery service order.

4. Lot Division

These services consist of one lot:

5. Estimated cost

The estimated cost of the services concerned, following the preliminary studies consolidated in the budget of the Office du Baccalauréat du Cameroon for the 2026 financial year is **thirty million (30 000 000) CFA Francs**, inclusive of taxes.

6. Participation

Participation in this invitation to tender is open to all companies operating in the Republic of Cameroon with proven experience in the domain.

7. Funding:

The supply, subject of the present invitation to tender, is financed by the 2026 current budget of the Office du Baccalauréat du Cameroon, **Budget Head 26.2.03.0921.242111**

8. Consultation of the file

The file may be consulted during working hours, local time, at the Sub-department of Material and Financial Affairs, Contracts Bureau, of *Office du Baccalauréat du Cameroun*, P.O Box 13904, Phone: 222-30-55-66/222-30-55-67. The file may equally be consulted online on the following COLEPS platforms using the addresses [http : www.marchéspublics.cm](http://www.marchéspublics.cm) and [http : www.publiccontracts.cm](http://www.publiccontracts.cm) on ARMP website (www.armp.cm).

9. Acquisition of tender file:

The tender file can be obtained at the Sub-department of Material and Financial Affairs, contracts bureau of the Office du Baccalauréat du Cameroun P.O. BOX. 13904. Tel: 222-30-55-66/222-30-55-67 upon presentation of a payment receipt of a non-refundable sum of **50 000 (Fifty thousand)** CFA francs in CAS-ARMP special account N°335988 at BICEC Bank.

It is equally possible to download the electronic version of the Request for Quotation file, free of charge, from the above-mentioned addresses.

However, electronic submission shall be subject to the payment of request for quotation purchase fees.

10. Submission of bids

Each bid, drafted in English or French, must be submitted by the bidder on the **COLEPS platform** latest on **Wednesday, June 3rd, 2026 at 12 noon prompt**. A backup copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked "**backup copy**" and shall carry the following indication:

« **Opened National Invitation to Tender through emergency procedure n°015 /AONO/OBC/CIPM/2026 of 05/05/2026 for the supply of Computer HARDWARES to the Office du Baccalauréat du Cameroon for the 2026 financial year.**

To be opened only during the tender's board review session.

Size and format of the files

The maximum sizes of the documents making up the bidder's offer and that shall be forwarded on the platform are as follows:

- 5 MB for the Administrative File;
- 15 MB for the Technical bid;
- 5 MB for the Financial bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates shall make sure that they use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

11. Provisional bond:

Bids shall be accompanied by a stamped bid bond in strict compliance with the model in the Request for Quotation File and consigned by the **Deposits and Consignments fund (CDEC) in accordance with Circular-letter No.000019/LC/MINMAP of 5 June 2024**. The amount of the said guarantee is **CFAF 600,000 (six hundred thousand)**.

It shall be issued by a bank or an insurance company approved by the Cameroon Ministry of Finance.

The bond shall be valid for one hundred and twenty (120) days from the date of submission of bids.

The provisional bond shall be automatically released upon notification of the jobbing order, for unsuccessful bidders. However, the provisional bond of the successful bidder shall remain valid and shall only be released after the final guarantee has been constituted.

A bid bond submitted but not related to the consultation will be considered absent, and the absence of a bid bond at the bids opening session shall lead to the rejection of the bid in question in accordance with the provisions of Articles 101 and 103 of Circular No. 0001/PR/MINMAP/CAB of 25 April 2022.

NB: Under pain of rejection, the bid bond shall be stamped at the rate in force and bear the handwritten endorsement of the issuing financial institution or insurance company.

12. Admissibility of offers

The following shall be declared inadmissible by the Project Owner:

- All backup copies of the bid recorded on the USB drive of CD/DVD received after the closing date and time for the submission of bids;
- Any incomplete bid, in accordance with the requirements of tender File. In particular, the absence of a stamped bid bond issued by a bank or insurance company approved by the Ministry of Finance, accompanied by the receipt from the Deposits and Consignments Fund (CDEC), or failure to comply with the model

- documents in the Request for quotation File shall result in the outright rejection of the bid without recourse;
- A bid bond submitted but not related to the consultation shall be considered absent;
- The bid bond presented by a bidder during the bid opening session.

Under pain of rejection, the documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Request for Quotation File. They must be less than 3 (three) months old at the date of opening of bids or have been drawn up after the date of publication of tender File.

13. Bidding method

The bidding method retained is online

14. Opening of bids

The opening of the administrative documents, the technical as well as financial offers shall be done in one phase in the premises of *Office du Baccalauréat du Cameroun* on **Wednesday, June 3rd, 2026 at 1 p.m. prompt, local time**, by the Internal Tenders Board, in the presence of bidders or their duly authorized representatives, with a perfect knowledge of the file.

15. Main evaluation criteria

15.1 Eliminary Criteria:

- a- Absence of bid bond at the opening of bids, stamped in accordance with the model in the Request for Quotation File;
- b- **Absence of the receipt of consignment of the bid bond issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC) in accordance with Circular-Letter No.000019/LC/MINMAP of 5 June 2024;**
- c- Failure to produce a document of the administrative file, after the 48-hour regulatory timeframe granted by the Internal Tenders Board(ITB), except for the bid bond and consignment receipt;
- d- False declaration, fraudulent schemes, forged or fake documents;
- e- Absence of a quantified unit price in the financial bid;
- f- Failure to comply with at least 80% of the essential criteria;
- g- Absence of prospectus, catalogues, drawing and/or technical sheet produced by the manufacturer in English or French;
- h- Absence of tender letter;
- i- Absence of the dated and signed integrity charter bearing the indication "read and approved";
- j- Absence of the dated and signed social and environmental commitment, bearing the indication "read and approved";
- k- Absence of the declaration on honor for not having abandoned contracts during the last three years.

15.2 Essential criteria

The assessment of bids will be done using the binary method (YES or NO) with an acceptable minimum of 80% of the essential criteria below taken into account:

- Overall presentation of the offer (contents, documents in order and coloured dividers);
- Bidder's professional references in similar services (having executed at least two (2) contracts of at least CFAF 35,000,000 (thirty-five million) each, with supporting documents: first, second and last pages of contracts with report attesting proper execution of the services, delivery notes);
- Average Annual Turnover for the last three years of at least CFAF 40,000,000 (forty million) or Access to a credit line or other financial resources attested by a bank recognized by the Ministry of Finance, amounting to at least CFAF 40,000,000 (forty million);
- Quality of equipment in accordance with the technical specifications of the Request for Quotation File;
- Delivery deadline of at most fifteen (15) days;
- Proof of accepting the terms and conditions of the Contract (SAC and Technical specification initialed on each page, dated, signed and stamped on the last page) **bearing the indication "read and approved"**.

16. Award

The Project Owner shall award the jobbing order to the bidder whose bid complies substantially with the tender File and who has the required technical and financial capacities to satisfactorily execute the jobbing order and whose offer **has been evaluated as the lowest bid.**

17. Deadline of validity of bids

Bidders remain bound by their bids for **ninety (90)** days from the closing date set for the submission of bids.

18. Further information

Additional information may be obtained during working hours, local time, from the Sub-département of Material and Financial Affairs, Contracts Bureau of *Office du Baccalauréat du Cameroun*, P.O Box 13904 YAOUNDE, Phone: 222-30-55-66/222-30-55-67/222 30 32 80/222 30 32 81, Email : officebaccam@obc.cm;
Or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website www.armp.cm.

19. Fight against corruption and mal practices

To report any corruption attempt, facts or acts, kindly call:

- MINMAP or send SMS to the following numbers: (237) 673 205 725 / 699 370 748;
- The National Anti-Corruption Commission (NACC) on the toll-free number 1517.

Yaounde, on, **05 MAI 2026**

The Director General of the Office
du Baccalauréat du Cameroun
(Contracting Authority)

Copies:
- MINMAP;
- ARMP;
- CIPM/OBC;
- JDM.

